

## Organizační schéma a hlavní úkoly

**Thalerova kolej**

### Hlavní úkoly

<b>Vedoucí koleje:</b> Kateřina Živcová <b>Telefon:</b> 224 092 315	Zajišťovat organizačně a technicky ve spolupráci se svými spolupracovníky a ve spolupráci s Provozním, Obchodním, Ekonomickým, Technickým, Investičním, Personálním a Mzdovým oddělením SÚZ provoz koleje po všech stránkách. V případě nepřítomnosti zastupuje alternativně vedoucí koleje Palachova, Eislerova nebo Jarov II.
<b>Pracovník provozu koleje a skladní pro kolej Thalerova a Eislerova:</b> Jiřina Řezníčková <b>Telefon:</b> 224 092 129	Vést řádnou operativně-technickou skladovou evidenci veškerého uskladněného materiálu. V termínech určených vedoucí(m)/Zástupcem vedoucí(ho) koleje, v souladu s ustanoveními provozního řádu, vyměňovat lůžkoviny ubytovaným. Podle pokynů vedoucí/ho koleje vykonávat další činnosti v rámci ubytování a správy koleje.
<b>Úklid</b>	Provádět úklid ve všech částech kolejí v souladu s pokyny vedoucí(ho)/Zástupce: vedoucí(ho) koleje. Při úklidu dodržovat všechny s tím související bezpečnostní předpisy a normy.